

Zarządzenie Nr RMiG 120. 79. 2019
Burmistrza Miasta i Gminy
Łosice
z dnia 24 grudnia 2019 r.

w sprawie: zmiany w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2019, poz. 506 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/06 Burmistrza Miasta i Gminy Łosice z dnia 21 kwietnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III Organizacja Urzędu w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W skład urzędu wchodzi wydział, referaty, samodzielne stanowiska:

- 1) Wydział finansowo-budżetowy, (WFB) – 4,5 etatu
- 2) Urząd Stanu Cywilnego, (USC) – 2 etaty
- 3) Referat Spraw Obywatelskich, (RSO) – 1 etat
- 4) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, (GNiOŚ) – 3 etaty
- 5) Referat Podatków i Opłat, (P i O) – 5 etatów
- 6) Referat Gospodarki Przestrzennej i Gospodarki Komunalnej, (GPK) – 4 etaty
- 7) Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, (PFZ) – 2 etaty
- 8) Łosickie Centrum Informacji ŁCI – Ośrodek Aktywności lokalnej „Informacja” (ŁCI) – 2 etaty
- 9) Straż Miejska, (SM) – 2 etaty
- 10) Stanowisko ds. obsługi Rady Miasta i Gminy, (RMiG) – 1 etat
- 11) Stanowisko ds. Kadr i Rozwoju, (KR) – 1 etat
- 12) Stanowisko ds. Gospodarczych i Administracji, (GA) – 1 etat
- 13) Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Mieszkaniowych, (OCM) – 1 etat
- 14) Pion Ochrony z Kancelarią Tajną
- 15) Sprzątaczką – 2 etaty
- 16) Palacz – dozorca – 4 etaty

2. W rozdziale VI Zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu w § 27 skreśla się punkty 28 - 34.

3. W rozdziale VI Zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:

27a. do zadań Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych należy pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla działań realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Łosicach , tj. realizuje zadania z zakresu funduszy zewnętrznych dotyczące w szczególności:

27a. 1. Analizowania głównych celów programów wspólnotowych i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w zakresie spójności projektów planowanych do realizacji przez Urząd ;

27a. 2. dokonywania analizy dostępnych źródeł dofinansowania dla planowanych do realizacji inwestycji/działań, przedstawiania informacji nt. możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych;

27a. 3. bieżącej współpracy z pracownikami merytorycznymi Urzędu w zakresie analizy źródeł finansowania, przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;

27a. 4. wskazywania inwestycji/działań, które mogą być finansowane lub dofinansowane ze źródeł zewnętrznych;

27a. 5. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, przygotowywania i rozliczania projektów w tym zakresie;

27a. 6. udzielania wyjaśnień na potrzeby kontroli dot. realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków finansowych;

27a. 7. współpracy z pracownikami i komórkami organizacyjnymi, jednostkami organizacyjnymi z terenu gminy oraz pracownikami innych urzędów i instytucji w celu realizacji projektów, w tym projektów partnerskich;

27a. 8. współpracy z instytucjami zarządzającymi lub wdrażającymi programy współfinansowane z funduszy zewnętrznych;

27a. 9. przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej we współpracy z pracownikami merytorycznymi Urzędu ;

27a. 10. opracowywania sprawozdań rzeczowo-finansowych i monitorowanie realizacji poszczególnych projektów wspartych ze źródeł zewnętrznych we współpracy z pracownikami merytorycznymi;

27a. 11. sporządzania wniosków o płatność oraz harmonogramów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

27a. 12. nadzoru przygotowania i realizacji projektów, które zostały wsparte ze źródeł zewnętrznych w tym: krajowych i zagranicznych;

27a. 13. nadzoru nad sprawozdawczością i rozliczeniem finansowym projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;

- 27a. 14.** prowadzenia obowiązków informacyjnych (promocyjnych) projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 27a.15.** prowadzenia ewidencji realizowanych projektów, dofinansowanych ze środków wewnętrznych, w tym projektów partnerskich;
- 27a. 16.** przygotowywania informacji nt. realizacji poszczególnych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 27a. 17.** udziału w przygotowywaniu programów wieloletnich i rocznych dla funduszy, z których możliwe jest pozyskanie środków na realizację planowanych przez urząd projektów;
- 27a. 18.** współpracy przy analizie budżetu Miasta i Gminy dla potrzeb wnioskowanych i realizowanych projektów;
- 27a. 19.** organizacji i prowadzenia procesu wyłaniania podmiotów wykonujących czynności na zlecenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych, oraz nadzór nad tymi podmiotami;
- 27a. 20.** współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Łosice.

4. W rozdziale V zakres zadań Burmistrza, zastępcy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika w §17 ust. 2 dodaje się pkt. 9 w brzmieniu:

„9) Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych”.

5. Zmienia się załącznik Nr 1 obrazujący Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach, zgodnie z treścią stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Łosice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

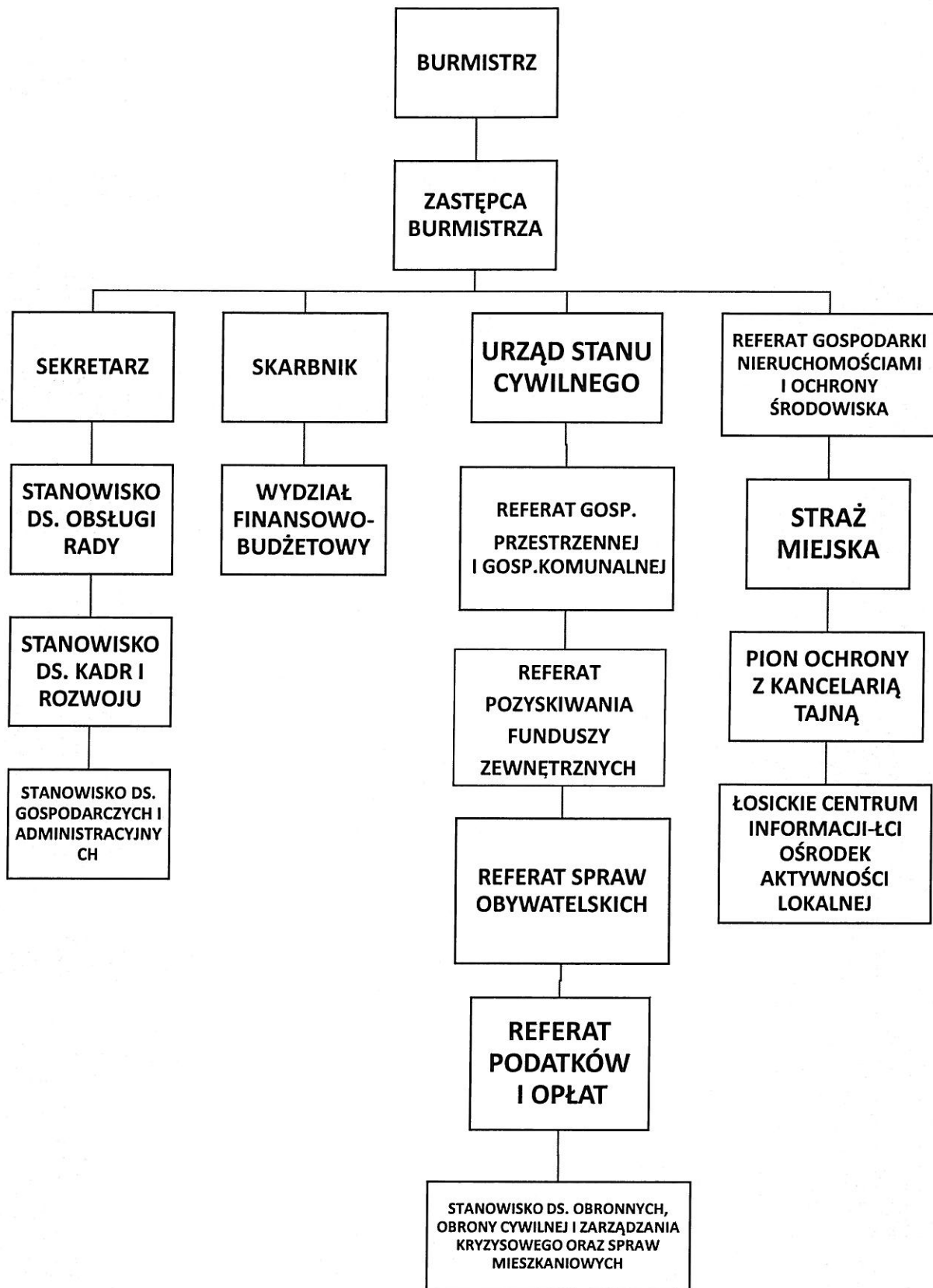
Burmistrz

Miasta i Gminy Łosice


Mariusz Kućwicz

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach

***SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY W ŁOSICACH***




BURMISTRZ
 Miasta i Gminy Łosice
 Mariusz Kucewicz