

**ZARZĄDZENIE Nr RMiG 120.78.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY**  
**ŁOSICE**  
z dnia 27 sierpnia 2020 r

w sprawie: **zmiany w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) – zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/06 Burmistrza Miasta i Gminy Łosice z dnia 21 kwietnia 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

**1. W rozdziale VI Zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu § 27 otrzymuje brzmienie:**

Do zadań Referatu Gospodarki Przestrzennej i Gospodarki Komunalnej należy prowadzenie spraw w zakresie planowania przestrzennego, zarządzania i eksploatacją dróg, spraw związanych z realizacją inwestycji miejsko-gminnych, procedurą udzielania zamówień publicznych, zadań z zakresu ochrony powietrza, planowania energetycznego w obszarze efektywności energetycznej oraz spraw związanych z udzielaniem i odmową udzielania zezwolenia na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, a w szczególności:

- 27.1) Prowadzenie całości spraw związanych z budową, remontem, modernizacją oraz utrzymaniem infrastruktury drogowej i mostów.
- 27.2) Prowadzenie całości spraw związanych z budową, remontem, modernizacją oraz utrzymaniem obiektów wchodzących w skład mienia gminnego oraz jednostek organizacyjnych.
- 27.3) Wskazywanie potrzeb w zakresie remontów i modernizacji infrastruktury drogowej oraz obiektów wchodzących w skład mienia gminnego.
- 27.4) Udział w odbiorach robót związanych z budową, remontem i modernizacją obiektów.
- 27.5) Wskazywanie potrzeb w zakresie remontów i modernizacji infrastruktury drogowej oraz obiektów wchodzących w skład mienia gminnego.
- 27.6) Nadzór i kontrola nad realizacją zadań remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych finansowanych z budżetu gminy jak i ze środków zewnętrznych.
- 27.7) Prowadzenie Rejestru zamówień publicznych, umów oraz rejestru zamówień o wartości poniżej 30 000 euro.
- 27.8) Kontrola realizacji zawartych umów w zakresie inwestycji modernizacji i remontów.
- 27.9) Przygotowywanie projektów wieloletnich planów inwestycyjnych i ich realizacja, z uwzględnieniem planów finansowych, kredytów, pożyczek i dotacji oraz

- przygotowywanie – w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta i Gminy – wniosków i harmonogramów w tych sprawach.
- 27.10) przygotowywanie dokumentów w sprawach wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
  - 27.11) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych.
  - 27.12) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
  - 27.13) przygotowywanie dokumentów w zakresie robót drogowych, inwestycyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających.
  - 27.14) wykonywanie czynności wynikających z procedury udzielania zamówień publicznych  
– na zadania realizowane przez miasto i gminę (w tym prac Komisji Przetargowej).
  - 27.15) Zamieszczanie ogłoszeń o zamówieniach w Biuletynie Zamówień Publicznych, Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, platformie zakupowej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.
  - 27.16) Wykonywanie zadań w zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniami i innymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla środowiska.
  - 27.17) Współtworzenie i aktualizacja gminnej strategii ochrony powietrza.
  - 27.18) Opracowywanie, aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w Planie gospodarki niskoemisyjnej oraz założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, opracowanie tego planu.
  - 27.19) Wdrażanie, monitorowanie i raportowanie przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych.
  - 27.20) Promowanie zastosowanych działań w obszarze efektywności energetycznej.
  - 27.21) Udział w opracowywaniu audytów energetycznych oraz ich weryfikacja.
  - 27.22) Pomoc w osiągnięciu przez gminę celów programu ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego.
  - 27.23) Poradnictwo i pomoc dla mieszkańców w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej oraz modernizacji energetycznej budynku.
  - 27.24) Prowadzenie skutecznej polityki poprawy jakości powietrza.
  - 27.25) Wykonywanie czynności związanych z realizacją projektów gminnych i partnerskich w zakresie odnawialnych źródeł energii.
  - 27.26) Zbieranie informacji w celach inwentaryzacyjnych źródeł emisji w mieście i gminie, ankietowanie, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji.
  - 27.27) Oszacowanie zasobów własnych gminy i przygotowanie projektu lokalnego planu energetycznego z uwzględnieniem energii ze źródeł odnawialnych.
  - 27.28) Analiza zużycia energii elektrycznej i poboru mocy w obiektach gminnych i oświetleniu ulicznym celem poprawy efektywności energetycznej.
  - 27.29) Zapewnienie prawidłowego doboru taryfy oraz optymalizacja zużycia energii elektrycznej, gazu i ciepła we wszystkich obiektach gminnych.
  - 27.30) Opiniowanie projektów energetycznych.
  - 27.31) Promocja i wdrażanie odnawialnych źródeł energii.
  - 27.32) Bieżąca współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi.
  - 27.33) Prowadzenie działań związanych z polityką energetyczną gminy.
  - 27.34) Nadzór i koordynacja prac na placach zabaw, w parkach i skwerach na terenie miasta i gminy, miejscach rekreacji miasta i gmin.

- 27.35) Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodociągowej i kanalizacyjnej ( krajowy program oczyszczania ścieków komunalnych) we współpracy z „KOM-GAZ” Sp. z o.o.
- 27.36) Nadzór nad wykonywaniem usług na rzecz miasta i gminy przez „KOM-GAZ” Sp. z o.o., współpraca w zakresie gospodarki komunalnej.
- 27.37) prowadzenie całokształtu spraw związanych z roszczeniami, powstałymi w związku z kolizjami na drogach miejskich i gminnych.
- 27.38) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z prawidłowym oznakowaniem ulic i placów, spraw związanych z bieżącym utrzymaniem chodników, dróg miejsko-gminnych, (naprawy, remonty).
- 27.39) Prowadzenie spraw z planowania i zagospodarowania przestrzennego obejmujące ustalanie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu należące do zadań własnych Miasta i Gminy w tym:
- 1) Realizacja polityki przestrzennej gminy poprzez przeprowadzanie procedury sporządzenia i uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy.
  - 2) Prowadzenie prac z zakresu sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy, w tym sporządzanie projektów stosownych uchwał.
  - 3) Nadzór nad realizacją ustaleń obowiązkowych planów miejscowych.
  - 4) Okresowe oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planów miejscowych.
  - 5) Ewidencja zatwierdzanych planów i zmian.
  - 6) Przyjmowanie wniosków do zmian w planie, analiza i udzielanie stosownych odpowiedzi.
  - 7) Opracowywanie projektów opinii o przeznaczeniu terenu w obowiązujących planach zagospodarowania.
  - 8) Opracowywanie projektów postanowień w zakresie opiniowania projektów podziałów nieruchomości, co do zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy
  - 9) Ustalanie projektów warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji o znaczeniu krajowym i wojewódzkim.
  - 10) Ustalanie projektów warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji o znaczeniu lokalnym, w tym inwestycji gminnych oraz osób fizycznych i prawnych.
  - 11) Opiniowanie projektów inwestycyjnych, koncesji na eksploatację kruszywa ( zgodnie z ustawą prawo geologiczne i górnicze).
  - 12) przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
  - 13) Opracowywanie projektów decyzji w sprawie zmiany sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji.
  - 14) Ustalanie opłat w drodze decyzji za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy zbyciu nieruchomości przez właściciela.
- 27.40) Prowadzenie i aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków i Instytucji Kultury.
- 27.41) Przygotowanie projektu Gminnego Programu Ochrony Zabytków i jego aktualizacja.

- 27.42) Prowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków we współpracy z konserwatorem zabytków.
- 27.43) Organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojskowymi oraz prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- 27.44) Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem, utrzymaniem i zarządzaniem targowisk miejskich.
- 27.45) Realizacja zadań realizowanych w ramach wyodrębnionego Funduszu Sołeckiego.
- 27.46) Realizacja zadań z zakresu Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

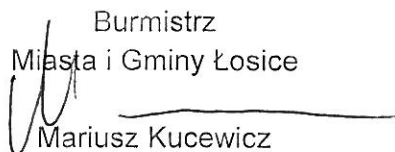
Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Łosice.

§ 4

Zarządzenia wchodzi z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2020 r.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Łosice  
  
Mariusz Kucewicz