

**ZARZĄDZENIE NR RMIG.120.98.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁOSICE**

z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia Radnym Rady Miasta i Gminy Łosice tabletek do użytku służbowego

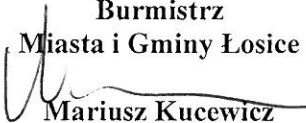
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się:

- 1) „Zasady użyczenia Radnym Rady Miasta i Gminy Łosice tabletek do użytku służbowego”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór „Umowy użyczenia”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór „Protokołu zdawczo – odbiorczego” w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Łosice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Łosice**

Mariusz Kucewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr RMiG.120.98.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Łosice
z dnia 24 listopada 2020 r.

ZASADY UŻYCZENIA RADNYM RADY MIASTA I GMINY ŁOSICE TABLETÓW DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

§ 1. Tablety stanowiące własność Miasta i Gminy Łosice, przekazywane są Radnym Rady Miasta i Gminy Łosice w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta i Gminy Łosice i jej komisji, w tym umożliwienie uczestnictwa i głosowania podczas sesji i posiedzeń ww. organów, poprzez sieć Internet.

§ 2. 1. Tablety przekazywane są Radnemu Rady Miasta i Gminy Łosice, zwanemu dalej „Radnym”, na czas sprawowania mandatu radnego.

2. Przekazanie tabletu następuje po zawarciu przez Radnego umowy użyczenia, zwanej dalej "umową".

3. Tablet przekazuje się Radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. Przyjęcie zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo - odbiorczym.

4. W sytuacji, gdy uszkodzenie tabletu nastąpiło z winy Radnego, obciążony jest On kosztami naprawy. Jeżeli koszt naprawy tabletu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radny jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny tabletu z dnia jego zwrotu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr RMiG.120.98.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Łosice
z dnia 24 listopada 2020 r.

Umowa użyczenia Nr

zawarta w dniu w Łosicach, pomiędzy:

Miastem i Gminą Łosice z siedzibą w Łosicach przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice NIP 496-02-49-189, zwaną dalej „Użyczącym”, reprezentowaną przez:

Pana Mariusza Kucewicza - Burmistrza Miasta i Gminy Łosice,

a

Panem/Panią Radnym(a) Rady Miasta i Gminy Łosice zamieszkałym(a)zwanych łącznie "stronami",

o następującej treści:

§ 1. Użyczący oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym :

Tablet – 1 szt.:

- 1) Marka i model
- 2) Numer inwentarzowy/seryjny.....

Akcesoria:

- 1) Etui do tabletu – 1 szt.
- 2) Karta Sim numer abonencki karty i numer seryjny - 1 szt.
- 3) Ładowarka do tabletu – 1 szt.

§ 2. 1. Użyczący przekazuje Biorącemu tablet, a Biorący przyjmuje tablet do używania na czas sprawowania mandatu radnego.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta i Gminy Łosice i jej komisji, w tym umożliwienie uczestnictwa i głosowania podczas sesji i prac ww. organów poprzez sieć Internet,

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego niniejszej umowy.

§3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie i jego akcesoriach, jeżeli powstała z Jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego:

1) zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu lub jego akcesoriów, jak również nieprawidłowości w pracy lub działaniu,

2) Powiadamiania Użyczącego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

3. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć Użyczącemu stosowny dokument na tę okoliczność.

§4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o tablet i jego akcesoria,
- 2) użytkowanie tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,

- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem do niego osób trzecich
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego dodatkowego oprogramowania, bez uzgodnienia z informatykiem gminnym,
- 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego,
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących,

2. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nieuprawnionym wykorzystaniem tabletu.

§5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1.:

- 1) na podstawie porozumienia Stron – w każdym czasie,
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia, w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, a w szczególności zobowiązań, o których mowa w §4. 1.

4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Na tę okoliczność sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo – odbiorczym.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie tabletu powstało z winy Biorącego, jest On zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w terminie 14 dni od dnia jego zaistnienia. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....

(Użyczający)

.....

(Biorący)

.....

(Skarbnik)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia
Nr RMiG.120.98.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Łosice
z dnia 24 listopada 2020 r.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zwracający:

..... Radny(a) Rady Miasta i Gminy Łosice
(imię i nazwisko)

Przyjmujący:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

W dniu

Podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

1. Tablet – 1 szt.:
 - 1) Marka i model
 - 2) Numer inwentarzowy/seryjny.....
 - 3) Wartość brutto.....
2. Akcesoria:
 - 1) Etui do tabletu – 1 szt.
 - 2) Karta Sim numer abonencki karty i numer seryjny - 1 szt.
 - 3) Ładowarka do tabletu – 1 szt.

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

.....
(Zwracający)

.....
(Przyjmujący)